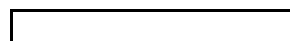


FORMEZ-PROGETTO RIPAM

Le prove preselettive del corso concorso **Ripam** si svolgono in genere nell'arco di più sessione ed in diverse città italiane. Nel corso di ogni sessione i candidati svolgono una prova relativa al/i corso/i-concorso per il/i quale/i sono stati convocati.

Ai candidati, dopo l'identificazione, viene consegnato tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova (matita copiativa, foglio istruzioni, cartoncino anagrafico, busta piccola autoimbustante dove inserire il cartoncino anagrafico, busta grande autoimbustante dove inserire al termine della prova busta piccola chiusa con cartoncino anagrafico e foglio risposta) e vengono fornite tutte le informazioni utili in merito alla procedura adottata, sia verbalmente, dal responsabile di sede, che per iscritto, secondo le indicazioni di massima appresso riportate.

- La prova è composta da un numero predeterminato di domande (in genere da 50 a 100). Ogni domanda può prevedere da 3 a 5 alternative di risposta preordinate tra le quali una sola è esatta. I quesiti che compongono la prova preselettiva sono volti a verificare le attitudini all'apprendimento.
- Il tempo a disposizione è in genere inferiore al minuto per domanda.
- I candidati, che riceveranno istruzioni più dettagliate ed esempi su apposito foglio che verrà loro distribuito, potranno chiedere eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti al loro assistente d'area *solo prima dell'inizio* della prova.
- Le risposte alle domande vanno segnate sul *foglio di risposta*.
- Dato il sistema di lettura ottica per la correzione della prova, sarà obbligatorio *annerire completamente*, con la matita copiativa che sarà consegnata a ciascun candidato, il cerchietto corrispondente alla risposta scelta secondo le indicazioni riportate sullo stesso foglio delle istruzioni, *facendo attenzione a non apporre nessun altro segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle*.
- Dopo l'inizio della prova non sarà possibile sostituire il foglio di risposta.
- Le domande del test sono contenute in un fascicolo incellofanato che verrà distribuito prima dell'inizio della prova, previa sorteggio della prova stessa effettuato dalla commissione interministeriale nella sede Formez di Roma prima di ciascuna sessione di prova.
- I candidati non potranno aprire il cellofan prima del "VIA", né potranno continuare la prova dopo l'"ALT", il rispetto di queste prescrizioni e delle altre previste dal DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, garantirà la regolarità della prova.



- La mancata osservanza delle suddette prescrizioni indurrà il comitato di vigilanza responsabile di sede, a prendere provvedimenti nei confronti del candidato inosservante.
- Il punteggio al test è dato dal totale delle risposte esatte (in genere un punto per ogni risposta) cui verrà sottratto il totale delle risposte errate (generalmente -0,25 o -0,50 per ogni risposta errata). Di norma non vengono applicate penalità per le risposte omesse.
- Le risposte già date non possono essere corrette; la doppia risposta sarà comunque considerata risposta errata.

PROCEDURA DI ANONIMATO

- La prova è anonima. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta, così come qualunque segno apposto sulle buste, potranno essere considerati segni di riconoscimento.
- Per rendere possibile l'abbinamento della prova successivamente alla correzione in anonimato il modulo prestampato con i dati anagrafici consegnato al banchetto di riconoscimento, dovrà essere inserito dai candidati stessi in una apposita busta piccola, che bisognerà lasciare aperta fino al termine della procedura; questa, unitamente al foglio di risposta, verrà poi sigillata ed inserita in apposita busta grande. A questo punto si dovrà sigillare anche la busta grande.
- La consegna è prevista al termine della prova.
- Il personale addetto, d'intesa con il comitato di vigilanza provvederà, alla presenza di almeno tre testimoni, a riaprire le buste grandi, ad apporre i codici a barre su ciascun foglio di risposta e su ciascuna busta piccola chiusa contenente i dati anagrafici del candidato, a separare tutti i fogli di risposta da tutte le buste piccole, a sigillare in distinti plichi i fogli risposta e le buste piccole.
- I plichi sigillati e siglati dai membri del Comitato di vigilanza e dai testimoni, verranno trasportati presso la sede del Formez dove la Commissione interministeriale, di giorno in giorno, provvederà a verificarne l'integrità per quindi autorizzare la lettura ottica dei soli fogli risposta, tenendo separati nei plichi siglati le buste piccole con i dati anagrafici.
- Ultime tutte le prove, e corretti tutti i fogli a lettura ottica in anonimato, la Commissione procederà all'approvazione delle distinte graduatorie anonime (una per codice di concorso), quindi autorizzerà le operazioni di abbinamento tra fogli risposta e buste contenenti i dati anagrafici, sempre mediante lettura ottica, per giungere all'approvazione delle distinte graduatorie per l'ammissione alla successiva fase tecnico-selettiva

