

BANDO DI CONCORSO RIPAM MIBACT PROFILO: FUNZIONARIO STORICO DELL'ARTE

ISTRUZIONI PROVE TECNICHE

DATE E SEDE

Le due prove tecniche si svolgeranno rispettivamente nei giorni 30 novembre 1 dicembre 2016.

Convocazione presso l'**Archivio Centrale dello Stato**, Piazzale degli Archivi, 27, ROMA, zona EUR **alle ore 15.00 del giorno 30 novembre e alle ore 15.30 del giorno 1 dicembre.**

DURATA

Le prove avranno una durata massima pari rispettivamente a 4 ore, la prima prova, e 3 ore la seconda prova

INFORMAZIONI GENERALI

Possono essere chiesti chiarimenti solo prima dell'inizio della sessione. Dopo il "VIA" non sarà assolutamente possibile sostituire i fogli. Non è consentito iniziare la prova prima del "VIA", né continuare le prove dopo l'"ALT" pena l' annullamento della prova.

Tutti i candidati dovranno accedere alla sala muniti esclusivamente di documento di identità e penna a sfera di colore nero. E' fatto divieto di introdurre apparati di telefonia radiomobile ed ogni supporto informatico e/o di collegamento ad internet, pena esclusione. I candidati stessi potranno consultare soltanto un dizionario della lingua italiana che potranno portare con sé.

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare o compromettere l'esito delle prove.

La Commissione d'esame, come da bando, non procederà alla valutazione delle prove dei candidati che non abbiano svolto entrambe le prove scritte.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta teorica si articolerà in una traccia per l'elaborazione di un **componimento breve**, concernente la storia dell'arte e i beni storico artistici; in **due quesiti** inerenti gli elementi di diritto pubblico e amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici, al procedimento amministrativo, nonché in ordine a elementi di diritto del patrimonio culturale, elementi di diritto dell'Unione Europea, e alla struttura e organizzazione del Mibact.

Inoltre, saranno somministrati **due quesiti a risposta sintetica**, di cui uno in lingua inglese, volti ad accertare le conoscenze relative alle tecnologie informatiche e/o della comunicazione e/o al Codice dell'Amministrazione Digitale.

Le tracce delle prove scritte verranno predisposte dalla Commissione direttamente nella giornata di ciascuna di esse. In particolare, saranno redatte, per la prima prova, tre tracce storico artistiche, tre coppie di domande in ambito giuridico e tre coppie di quesiti sintetici, elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduta stante, per essere riprodotte fotostaticamente e distribuite ai candidati dopo aver effettuato il relativo sorteggio.

I punteggi per la prima prova saranno: fino a 70 punti per lo sviluppo della traccia storico artistica, fino a 11 punti per ciascuno dei due quesiti in ambito giuridico, fino a 4 punti per la risposta a ciascuno dei 2 quesiti a risposta sintetica individuati dal bando, per un totale massimo di 100/100.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

Le tracce delle prove scritte verranno predisposte dalla Commissione direttamente nella giornata di ciascuna di esse. In particolare per la seconda prova, saranno predisposte tre tracce tra cui verrà sorteggiata quella da sottoporre ai candidati

Il punteggio per la seconda prova sarà fino a 100/100

Ciascuna prova si intende superata, come previsto dal bando, se i candidati avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 70/100.

PROCEDURA DI ANONIMATO E CONSEGNA DEGLI ELABORATI

La prova è anonima. Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Al termine della prova dovete inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola consegnatavi all'ingresso. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato e i due fogli tipo protocollo in una busta grande, consegnatavi prima del termine della prova.

Conclusa la prima prova, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico contenente l'elaborato e la busta interna. Per ciascun candidato è annotato l'orario della consegna e attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco utilizzato per l'identificazione al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con l'elaborato del secondo giorno di prove.

Conclusa la seconda prova i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente l'elaborato e la busta piccola sigillata contenente i dati anagrafici. Per ogni candidato viene rilevato il numero provvisorio attribuito al momento della consegna della prima prova scritta, individuata la busta contrassegnata con il suddetto corrispondente numero contenente la prima prova scritta.

Le due buste, contenenti la prima prova e la seconda prova vengono inserite in un unico plico più grande, sigillato e siglato dalla commissione. Per ciascun candidato la commissione ha provveduto a far apporre la firma ai consegnatari su apposito elenco.

Si procede, quindi, alle operazioni di abbinamento in anonimato degli elaborati con l'utilizzazione di 4 identici codici a barre anonimi da apporre sui due elaborati e sulle due buste sigillate contenenti i cartoncini anagrafici.

Tutti i candidati sono invitati ad assistere a tale procedura.