

# **BANDO DI CONCORSO RIPAM MIBACT PROFILO: FUNZIONARIO RESTAURATORE**

## **ISTRUZIONI PROVE TECNICHE**

### **DATE E SEDE**

**Le due prove tecniche si svolgeranno rispettivamente nei giorni 13 e 14 marzo 2017.**

Convocazione, per entrambe le giornate, alle ore 9.00, presso l'Archivio Centrale dello Stato, Piazzale degli Archivi, 27, ROMA, zona EUR

### **DURATA**

Le prove avranno una durata rispettivamente di 3 (tre) ore e di 3 (tre) ore.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Possono essere chiesti chiarimenti solo prima dell'inizio della sessione. Dopo il "VIA" non sarà assolutamente possibile sostituire i fogli. Non è consentito iniziare la prova prima del "VIA", né continuare le prove dopo l'"ALT" pena l'annullamento della prova. Durante lo svolgimento della prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala. La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare o compromettere l'esito delle prove.

A tutti i candidati, che dovranno accedere alla sala muniti esclusivamente di documento di identità e penna a sfera di colore nero, saranno distribuiti **un foglio tipo protocollo** a quattro facciate e **fogli bianchi formato A4, siglati** dal Presidente e dal Segretario della commissione, da utilizzare per la minuta e che, al termine di ciascuna prova, saranno ritirati dalla Commissione e mandati al macero.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, stabilisce i seguenti criteri:

- correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione,
- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione
- capacità di individuare e trattare le questioni e di inquadrarle in un contesto appropriato
- capacità di svolgimento coerente e sistematico degli argomenti

La Commissione d'esame, come da bando, non procederà alla valutazione delle prove dei candidati che non abbiano svolto entrambe le prove scritte.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Per la prima prova saranno predisposte direttamente la mattina della prova stessa, tre tracce (A, B e C) e tre terne di quesiti sintetici (1, 2 e 3), elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduta stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio tra buste contenenti ciascuna una traccia e tre quesiti sintetici.

Il componimento breve verterà su:

- elementi di diritto pubblico e amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici, al procedimento amministrativo;
- elementi di diritto del patrimonio culturale;
- struttura e organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.
- elementi di teoria e storia del restauro
- conoscenza dei materiali costitutivi e delle tecniche esecutive;
- esame scientifico dell'opera d'arte e sua documentazione;
- materiali e metodi d'intervento.

A detta traccia verranno abbinati tre quesiti a risposta sintetica volti ad accertare le conoscenze relative alle tecnologie informatiche e/o della comunicazione e/o al Codice dell'Amministrazione Digitale nonché alla lingua inglese. (art.7 del bando)

**I punteggi per la prima prova saranno:** fino a 70 per lo sviluppo della traccia, fino a 10 punti per ciascuna risposta a ciascuno dei tre quesiti, per un totale massimo di 100/100.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

**La seconda prova scritta teorico-pratica** consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni di funzionario restauratore.

Per la seconda prova saranno predisposte, direttamente la mattina e prima dell'avvio della seconda prova, esclusivamente tre tracce (A, B e C), elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduta stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio tra tre singoli fogli;

**Il punteggio per la seconda prova** sarà fino a 100/100.

Ciascuna prova si intende superata, come previsto dal bando, se i candidati avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 70/100.

### **PROCEDURA DI ANONIMATO E CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

La prova è anonima. Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Al termine della prova dovete inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola consegnatavi all'ingresso. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato e i due fogli tipo protocollo in una busta grande, consegnatavi prima del termine della prova.

**Conclusa la prima prova**, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico contenente l'elaborato e la busta interna. Per ciascun candidato è annotato l'orario della consegna e attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco utilizzato per l'identificazione al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con l'elaborato del secondo giorno di prove.

**Conclusa la seconda prova** i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente l'elaborato e la busta piccola sigillata contenente i dati anagrafici. Per ogni candidato viene rilevato il numero provvisorio attribuito al momento della consegna della prima prova scritta, individuata la busta contrassegnata con il suddetto corrispondente numero contenente la prima prova scritta.

Le due buste, contenenti la prima prova e la seconda prova vengono inserite in un unico plico più grande, sigillato e siglato dalla commissione. Per ciascun candidato la commissione ha provveduto a far apporre la firma ai consegnatari su apposito elenco.

Si procede, quindi, alle operazioni di abbinamento in anonimato degli elaborati con l'utilizzazione di 4 identici codici a barre anonimi da apporre sui due elaborati e sulle due buste sigillate contenenti i cartoncini anagrafici.

Tutti i candidati sono invitati ad assistere a tale procedura.