

CONCORSO RIPAM - MIBAC

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1.052 (mille e cinquantadue) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nella II Area, posizione economica F2, profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza del Ministero per i beni e le attività culturali, pubblicato in G.U. IV Serie speciale del 9 agosto 2019 n. 63.

ISTRUZIONI PER LA PROVA SCRITTA

19 Marzo 2020

ATTENZIONE! La mancata osservanza delle prescrizioni elencate di seguito comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno portare all'esclusione dalla prova.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La prova scritta consiste in un'unica prova finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie previste dal bando mediante la somministrazione di n.80 (ottanta) domande con risposta multipla, per un punteggio massimo di 30 punti e alla prova orale saranno ammessi i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), così articolata:

- **16,8/24 per i quesiti sulle materie indicate al comma 2, art.7 del bando; Risposta esatta: 0,4**
- **2,1/3 per i quesiti di lingua inglese; Risposta esatta: 0,3**
- **2,1/3 per i quesiti sulle tecnologie informatiche e della comunicazione e sul Codice dell'Amministrazione digitale; Risposta esatta: 0,3.**

Non è prevista nessuna penalizzazione per le risposte sbagliate, per le mancate risposte o risposte per le quali siano state marcate due o più opzioni.

I candidati hanno **complessivamente 120 minuti per svolgere la prova scritta.**

I test saranno sorteggiati da una apposita banca dati ed è prevista l'estrazione di un'unica batteria di 80 quesiti che verrà stampata in due versioni (versione A e versione B), contenenti i medesimi quesiti ma ordinati in modo differente. La Commissione RIPAM, avvalendosi del supporto tecnico del Formez PA, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova. La batteria dei quesiti estratti è consegnata ai candidati in busta chiusa.

Non è consentito aprire la busta contenente i test prima del "VIA", né continuare la prova dopo l'"ALT", pena l'annullamento della medesima. E' possibile chiedere chiarimenti soltanto prima del VIA.

Le risposte alle domande vanno riportate sull'unico foglio a lettura ottica standard consegnato dagli assistenti.

Per lo svolgimento della prova è necessario dotarsi di una penna di colore nero, perfettamente funzionante. Tutti i candidati sono pregati di assicurarsi, prima dell'ingresso nella sede della prova, di essere dotati di un numero di penne congruo per lo svolgimento e il completamento della prova.

E' necessario annerire completamente il cerchietto corrispondente alla risposta prescelta, facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle. Non è possibile apportare correzioni sul foglio a lettura ottica.

Dopo l'inizio della prova non è assolutamente consentita la sostituzione del foglio a lettura ottica.

I candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, palmari, lettori multimediali, tablet, supporti informatici, calcolatrici, orologi del tipo "smartwatch" o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro, né verbalmente, né per iscritto.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione d'esame può disporre l'immediata esclusione dalla sede di svolgimento della prova.

REGOLA DI ANONIMATO

La prova è anonima. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione del candidato.

I candidati saranno invitati ad apporre i **due codici a barre identici**, che saranno stati precedentemente consegnati, **uno sul cartoncino anagrafico** e **l'altro sul foglio di risposta**.

Al termine dello svolgimento della prova, il candidato dovrà inserire il **cartoncino anagrafico, su cui è stato apposto il codice a barre**, nella busta anonima piccola e sigillarla.

La busta piccola andrà poi inserita a cura del candidato, unitamente al **foglio risposte, su cui è stato apposto il codice a barre**, nella busta anonima grande e provvedere alla sua sigillatura.

La busta grande verrà ritirata dagli assistenti e consegnata alla Commissione.

RICONSEGNA DEL TEST

Al termine della prova tutti i candidati devono **rimanere seduti e seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dallo speaker per completare le operazioni di consegna**.

Gli assistenti ritireranno la busta grande sigillata contenente il foglio di risposta a lettura ottica, nonché la busta piccola, anch'essa sigillata, dentro cui saranno stati inseriti i dati anagrafici, dal singolo candidato, e successivamente il fascicolo dei test.

Solo a completamento delle operazioni di verifica e di conteggio dei materiali ritirati sarà data l'autorizzazione a lasciare la sala.

CORREZIONE E ABBINAMENTO

La prova scritta è corretta in forma anonima.

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, così come i cartoncini anagrafici, saranno custoditi in busta sigillata.

La correzione degli elaborati, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno, in seduta pubblica, alla presenza dei candidati che vorranno partecipare.

SUPERAMENTO DELLA PROVA

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e saranno ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova scritta, conseguiranno una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in base al punteggio conseguito alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi sarà pubblicato, in ordine alfabetico, sul sito <http://riqualificazione.formez.it> e sul sito istituzionale del MIBACT e sul sito istituzionale di FORMEZ PA.

Il punteggio conseguito nella prova scritta concorrerà ai fini della determinazione della votazione complessiva finale.

ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

Dopo la correzione delle prove e la pubblicazione dell'elenco degli ammessi alle prove orali, ogni candidato potrà accedere ai propri atti concorsuali secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito <http://riqualificazione.formez.it>.