

**PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 20 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO DA INQUADRARE NELLA CARRIERA DIRETTIVA, QUALIFICA DI FUNZIONARIO – LIVELLO RETRIBUTIVO 0 (ZERO) DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) PER IL PROFILO DI OTTO FUNZIONARI IN ANALISI ECONOMICO-STATISTICA (CODICE ANAC/FES)**

**DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta del concorso CODICE **ANAC/FES** si svolgerà l'**8 settembre 2023** a **Roma**, alle ore **11:00**, presso **LA NUOVA FIERA DI ROMA, Via Portuense n.1645/1647, 00148 Roma (RM)**.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati; **non potranno essere ammessi a sostenere la prova scritta in un giorno e in un orario diversi da quelli ad essi assegnati in relazione ai criteri sopraindicati**. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

**ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE**

**I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame obbligatoriamente muniti di:**

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione, che sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova, e riporta per ciascun candidato i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

**MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

**Lettera di partecipazione**

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

## **Fase di registrazione**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, munito di tastiera, per lo svolgimento della prova scritta. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

## **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

## **Deflusso/check-out**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

**L'attestato di partecipazione alla prova scritta** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito [formez.concorsismart.it](https://www.formezpa.it/concorsi/concorsismart)

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova teorico-pratica scritta, consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica di cui all'art.7 del bando di concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta relativa al bando di concorso sarà di 300 (trecento) minuti.

La concessione di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

La prova scritta sarà valutata assegnando un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti. La prova scritta non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 35/50.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

**Gli esiti della prova scritta, con l'indicazione del voto riportato, saranno resi pubblici, successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, accedendo nella propria area riservata sul sito [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it) ove sarà possibile visionare il proprio elaborato.**