

Concorsi pubblici, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 306 unità di categoria C, posizione economica C1, per vari profili professionali, presso la Regione Puglia, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 103 del 28 dicembre 2021

DIARIO D'ESAME E ISTRUZIONI CANDIDATI

Si terranno nei giorni **27-28-29 luglio 2022** le prove scritte dei concorsi pubblici, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 306 unità di categoria C, posizione economica C1, presso la Regione Puglia, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 103 del 28 dicembre, per i profili professionali:

AREA COMPETITIVITA' E SVILUPPO DEL SISTEMA (POLICY REGIONALI)

Bando 10: Assistente - Istruttore tecnico di policy/Ambito Formazione e lavoro: n. 4 posti

Bando 11: Assistente - Istruttore tecnico di policy/Ambito Gestione e valorizzazione del demanio: n. 6 posti

Bando 12: Assistente - Istruttore tecnico di policy /Ambito Istruzione: n. 3 posti

Bando 17: Assistente - Istruttore tecnico di policy/Ambito Socio-assistenziale: n. 2 posti

**Bando 21 Assistente - Istruttore tecnico di policy /Tutela, garanzia e vigilanza nel sistema delle comunicazioni:
n. 2 posti**

AREA LEGISLATIVA

Bando 25: Assistente - Istruttore legislativo: n. 2 posti

Le prove scritte si svolgeranno nella sede e con gli orari di convocazione di seguito indicati:

FIERA DI FOGGIA – CORSO DEL MEZZOGIORNO N. 1, 71122 FOGGIA:

- **27 luglio 2022 ore 10.30** per il profilo di Assistente - Istruttore tecnico di policy/Ambito Istruzione;
- **27 luglio 2022 ore 15.30** per il profilo di Assistente - Istruttore tecnico di policy/Ambito Formazione e lavoro;

- **28 luglio 2022 ore 10.30** per il profilo di Assistente - Istruttore tecnico di policy/Ambito Socio-assistenziale;
- **28 luglio 2022 ore 15.30** per il profilo di Assistente - Istruttore legislativo;
- **29 luglio 2022 ore 10.30** per il profilo di Assistente - Istruttore tecnico di policy/Tutela, garanzia e vigilanza nel sistema delle comunicazioni;
- **29 luglio 2022 ore 15.30** per il profilo di Istruttore tecnico di policy/Ambito Gestione e valorizzazione del demanio.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede, nel giorno e nell'orario di convocazione indicati nel calendario allegato; non potranno essere ammessi alla prova in una sede, in un giorno e in un orario diversi da quelli ad essi assegnati. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura, quali che siano le cause dell'assenza, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

ISTRUZIONI

La prova scritta consisterà nella risoluzione di complessivi **40 (quaranta)** quesiti a risposta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di **30 (trenta)**, sulle materie di cui all'articolo 5 dei bandi pubblicati (G.U. n. 103 del 28 dicembre 2021).

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta)** minuti, cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, pari ad un massimo di ulteriori **30 (trenta)** minuti.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno trentesimi)**.

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui **all'art. 5, comma 2, lett. a)** dei bandi, sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: **+0,75 punti**;

mancata risposta: **0 punti**;

risposta errata: **-0,25 punti**

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui **all'art. 5, comma 2, lett. b)** dei bandi è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

risposta più efficace: **+0,75 punti**;

risposta neutra: **+0,375 punti**;

risposta meno efficace: **0 punti**.

I candidati regolarmente iscritti on line, che siano in regola con il versamento della quota di partecipazione devono presentarsi, nel pieno rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

a) **copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale.** Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova. Nell'ipotesi in cui il candidato non riceva la lettera di partecipazione, ma sia in possesso di regola ricevuta di iscrizione al concorso, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in per ricevere la copia stampata;

b) **documento di riconoscimento in corso di validità;**

c) **codice fiscale;**

d) **autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni)**

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica.

Al termine del tempo previsto per la prova scritta, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino al termine dei 60 minuti il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.

Relativamente alle misure di sicurezza e di contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, parte integrante dell'ordinanza emanata dal Ministero della Salute, e che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

È fatto obbligo ai candidati di rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni contenute nel Protocollo e volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

In caso di violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, di seguito specificate, potrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e la commissione esaminatrice potrà disporre l'immediata esclusione dal concorso. I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario di convocazione per la prova.

FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, sopra specificate, determina l'esclusione dal concorso.

ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet <http://riqualificazione.formez.it/>, nella sezione dedicata al concorso, e sulla piattaforma <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>, accedendo alla propria area riservata con le credenziali SPID.

Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a noreply@concorsismart.it.

AUTODICHIARAZIONE COVID

Da stampare, compilare e consegnare firmato il giorno della prova scritta agli operatori del check-in.

Concorsi pubblici, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 306 unità di categoria C, posizione economica C1, per vari profili professionali, presso la Regione Puglia

Il Sottoscritto _____ Nato
a _____ il _____ Residente a
_____ Documento di identità
_____ n. _____ Rilasciato da
_____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, previste come misure di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19, ai sensi della normativa vigente;
- di non essere affetto/a uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al COVID-19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola

Data

Firma
