

CONCORSO RIPAM PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PERSONALE NON DIRIGENZIALE

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

ATTENZIONE! La mancata osservanza delle prescrizioni elencate di seguito comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare l'esito della prova.

I candidati hanno complessivamente **60 minuti** per svolgere la prova preselettiva. La prova consta di **60 quesiti a risposta multipla**.

I test sono sorteggiati dalla banca dati di Formez PA, direttamente nella sede di svolgimento delle prove, alla presenza di un congruo numero di partecipanti, da candidati volontari. La prova contenente i **60 quesiti estratti** è riprodotta seduta stante in un unico fascicolo, sigillata e subito dopo consegnata a tutti i presenti.

Non è consentito aprire la busta contenente i test prima del "VIA", né continuare la prova dopo l'"ALT" pena l'annullamento della medesima.

E' possibile chiedere chiarimenti *soltanto prima dell'inizio* della prova.

Le risposte alle domande vanno segnate sull' unico foglio a lettura ottica appositamente predisposto.

Dato il sistema di lettura ottica per la correzione, è obbligatorio *annerire completamente*, con una penna a sfera di colore nero o blu, di cui i candidati devono dotarsi autonomamente, il cerchietto corrispondente alla risposta prescelta, *facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle*.

Una volta annerito il cerchietto corrispondente alla risposta prescelta, questa non può essere corretta e la risposta multipla è considerata mancata risposta.

Dopo l'inizio delle prove non è assolutamente consentita la sostituzione del foglio a lettura ottica.

All'interno della sala sin dal momento dell'ingresso conseguente all'identificazione e fino all'uscita non è consentito in alcun modo utilizzare, pena l'esclusione dalla prova, telefoni cellulari, palmari, lettori multimediali, *tablet*, supporti informatici, calcolatrici, orologi del tipo «*smartwatch*» o dispositivi elettronici di alcun genere, appunti, manoscritti, libri e manuali, carta per scrivere.

Come previsto all'art. 6 del bando, l'attribuzione dei punteggi avviene nel modo seguente:

- **+1 per ogni risposta esatta;**
- **- 0,25 per ogni mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni;**
- **- 0,50 per ogni risposta errata.**

PROCEDURA DI ANONIMATO

La prova è anonima. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta o sulle buste potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione del candidato.

Al termine della prova, il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, deve essere inserito dal candidato nella busta piccola che sarà stata consegnata all'ingresso all'atto del riconoscimento. Subito dopo la busta piccola, sigillata, e il foglio a lettura ottica dovranno essere inseriti in una busta grande, consegnata prima del termine della prova, che andrà anch'essa sigillata.

Al termine della prova tutti i candidati devono **rimanere seduti e seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dallo speaker per completare le operazioni di consegna**.

Il fascicolo dei test va lasciato sul banco e sarà ritirato dagli assistenti al termine della prova.

La consegna della busta grande è effettuata al termine della prova secondo le modalità che saranno indicate a conclusione della sessione.

CORREZIONE DEI TEST

All'apertura delle buste, sia sulla busta piccola contenente il cartoncino anagrafico, sia sul foglio a lettura ottica, saranno apposti due identici codici a barre anonimi, direttamente dagli addetti dello staff del Formez e in seduta pubblica. Immediatamente dopo, si procederà alla correzione a lettura ottica degli elaborati e alle operazioni di abbinamento, sempre con procedura automatizzata, mediante lettura ottica del codice anagrafico contenuto all'interno della busta piccola e del codice anonimo apposto sull'esterno della busta chiusa, che è identico a quello apposto sul foglio a lettura ottica. Al termine delle operazioni, sarà disponibile l'esito provvisorio delle prove, consultando il sito Ripam (<http://riqualificazione.formez.it/>).

ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

Dopo la correzione delle prove e la pubblicazione delle graduatorie degli ammessi alla fase successiva, ogni candidato potrà accedere ai propri atti concorsuali dall'apposita sezione "atti on line" sul sito Ripam; con la password utilizzata per l'iscrizione attraverso il sistema Step-one ed il codice prova che sarà reso disponibile, si accederà al fascicolo della prova, le risposte esatte e l'immagine del proprio elaborato (foglio a lettura ottica e codice a barre).