

BANDO DI CONCORSO RIPAM MIBACT PROFILO: FUNZIONARIO DELLA PROMOZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

ISTRUZIONI PROVE TECNICHE

DATA

Le due prove tecniche si svolgeranno il giorno 28 novembre 2016.

I candidati sono convocati alle ore **8.30** per sostenere **la prima prova**, e alle ore **15.00** per sostenere **la seconda prova**.

DURATA

Le prove avranno una durata, rispettivamente, di **due ore** per la prima prova e **tre ore** per la seconda prova. Per ciascuna di esse i candidati avranno a disposizione **un solo foglio tipo protocollo a 4 facciate e due fogli formato A4 per la minuta**.

INFORMAZIONI GENERALI

Possono essere chiesti chiarimenti solo prima dell'inizio della sessione. Dopo il "VIA" non sarà assolutamente possibile sostituire i fogli. Non è consentito iniziare la prova prima del "VIA", né continuare le prove dopo l'"ALT" pena l'annullamento della prova. Durante lo svolgimento della prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala. La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare o compromettere l'esito delle prove.

La Commissione d'esame, come da bando, non procederà alla valutazione delle prove dei candidati che non abbiano svolto entrambe le prove scritte.

PRIMA PROVA SCRITTA

La **prima prova scritta teorica** proporrà: **tre tracce per l'elaborazione di un componimento breve**, nell'ambito delle quali il candidato sceglierà quella che intende sviluppare, afferenti le seguenti materie e/o ambiti tematico disciplinari: scienze della comunicazione, comunicazione pubblica, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale. La prova è volta altresì ad accertare la conoscenza di: elementi di economia, gestione e marketing, di diritto pubblico e amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici, al procedimento amministrativo; elementi di diritto del patrimonio culturale; elementi di diritto dell'Unione Europea; struttura e organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e **tre quesiti a risposta sintetica** di cui un primo quesito volto ad accertare le conoscenze relative alle tecnologie informatiche e/o della comunicazione, un secondo quesito volto ad accertare le conoscenze relative al Codice dell'Amministrazione Digitale ed un terzo quesito volto ad accertare le conoscenze della lingua inglese.

Per la **prima prova** saranno predisposte direttamente la mattina della prova stessa, **tre terne di tracce** (A, B e C) e **tre terne di quesiti sintetici** (1, 2 e 3), elaborate al computer e stampate su singoli fogli formato A4 seduta stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio tra tre singoli fogli contenenti ciascuna terna di tracce e quesiti. I candidati riporteranno sul frontespizio del foglio tipo protocollo a 4 facciate siglato dalla Commissione, e loro consegnato ai fini dell'espletamento della prova, la lettera identificativa della traccia che ciascuno sceglierà tra le 3 proposte, e sulla quarta facciata dello stesso foglio tipo protocollo i numeri dei tre quesiti a risposta sintetica riportati nel foglio stampato dopo l'estrazione suddetta.

PUNTEGGI PER LA PRIMA PROVA

Fino a 85 per lo sviluppo della traccia prescelta; fino a 5 punti per la risposta a ciascuno de tre quesiti, per un totale massimo di 100/100

SECONDA PROVA SCRITTA

La **seconda prova scritta teorico-pratica** consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato e attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale lo stesso concorre.

Per la **seconda prova** saranno predisposte, direttamente la mattina e prima dell'avvio della seconda prova, esclusivamente **tre terne di tracce** (A, B e C), elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduta stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio tra tre singoli fogli contenenti ciascuna la terna di tracce. I candidati riporteranno su un foglio tipo protocollo distribuito loro, la lettera identificativa della traccia cui intendono rispondere.

Il punteggio massimo per la seconda prova sarà fino a 100/100

Ciascuna prova si intende superata, come previsto dal bando, se i candidati avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 70/100.

PROCEDURA DI ANONIMATO E CONSEGNA DEGLI ELABORATI

La prova è anonima. Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Al termine della prova dovete inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola consegnatavi all'ingresso. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato e i due fogli tipo protocollo in una busta grande, consegnatavi prima del termine della prova.

Conclusa la prima prova, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico contenente l'elaborato e la busta interna. Per ciascun candidato è annotato l'orario della consegna e attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco utilizzato per l'identificazione al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con l'elaborato del secondo giorno di prove.

Conclusa la seconda prova i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente l'elaborato e la busta piccola sigillata contenente i dati anagrafici. Per ogni candidato viene rilevato il numero provvisorio attribuito al momento della consegna della prima prova scritta, individuata la busta contrassegnata con il suddetto corrispondente numero contenente la prima prova scritta.

Le due buste, contenenti la prima prova e la seconda prova vengono inserite in un unico plico più grande, sigillato e siglato dalla commissione. Per ciascun candidato la commissione ha provveduto a far apporre la firma ai consegnatari su apposito elenco.

Si procede, quindi, alle operazioni di abbinamento in anonimato degli elaborati con l'utilizzazione di 4 identici codici a barre anonimi da apporre sui due elaborati e sulle due buste sigillate contenenti i cartoncini anagrafici.

Tutti i candidati sono invitati ad assistere a tale procedura.