

**Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia**

Si comunica che, come da Avviso di convocazione già pubblicato sul Portale Step-One con valore di notifica, **la prova scritta** si svolgerà

**nei giorni 9-10-11 giugno 2021 presso le seguenti sedi:**

- **LAZIO:** Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 1645 - 00148 Roma (ingresso EST, Pad.1 in via A.G.Eiffel);
- **CAMPANIA:** Mostra d'Oltremare, ingresso viale John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 Napoli (NA);
- **CALABRIA:** Fondazione Mediterranea Terina Onlus, Area ex Sir, Dipartimento 15, 88040 Lamezia Terme (CZ);
- **PUGLIA:** Ente Autonomo Fiere di Foggia, Corso del Mezzogiorno – 71122 Foggia (FG) (ingresso Pad. 71, V.le Fortore);
- **SICILIA:** Centro Commerciale all'Ingrosso Città di Catania, ingresso via Passo del Fico, 95121 Catania (CT);
- **SARDEGNA:** Fiera di Cagliari, Viale Armando Diaz - 09126 Cagliari (CA) (ingresso Pad. 1, P.zza Marco Polo).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Per i soli candidati in isolamento fiduciario, che comunicheranno per tempo la loro situazione, sarà prevista una sessione di recupero.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente: a presentare referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo non prima di 48 ore dalla prova concorsuale, con esito negativo; ad indossare la mascherina FFP2 che sarà loro fornita e a mantenere le distanze di sicurezza previste. Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato a recarsi presso l'area Pre-Triage gestita da personale sanitario qualificato ovvero presso il locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti in base a quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della funzione pubblica il 15 aprile 2021.

La lista dei candidati ammessi alle prove, con relativa suddivisione per codici di concorso e turni è consultabile sul portale Step-One. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora indicati sulla lettera di partecipazione che avranno ricevuto a mezzo mail da [info@concorsismart.it](mailto:info@concorsismart.it).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

## 1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

**a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale**, trasmessa dall'indirizzo e-mail [info@concorsismart.it](mailto:info@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;

**b) un documento di riconoscimento in corso di validità;**

**c) una fotocopia fronte retro firmata in originale dello stesso documento di riconoscimento, su un unico lato del foglio;**

**d) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni);**

**e) copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo non prima di 48 ore dalla prova concorsuale, con esito negativo.**

Si intendono al tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia.
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).

Per i **cittadini stranieri** che non hanno la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.:

➤ permesso di soggiorno con fotografia che attesti:

- 1) di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E e di essere in possesso del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
- 2) di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 3) di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

## 2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

**Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.**

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova è consultabile sul portale Step one 2019 nella pagina dedicata al concorso.

### 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un qr code che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione, allegata alla presente comunicazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

### 4. MODALITA' DI INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack) eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.**

### 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

### 6. MODALITA' DI DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

### 7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Step one 2019, nella sezione dedicata al concorso, e sulla piattaforma [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it), accedendo alla propria area riservata con le credenziali create in fase di registrazione alla stessa.

L'username sarà sempre il **CODICE FISCALE**; qualora il candidato non sia in possesso della password, accedendo sulla piattaforma, in fase di LOGIN, potrà richiedere nuova password.

Il sistema chiederà l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione sulla piattaforma: una volta inserito verrà inviata una mail contenente il link per creare la nuova password.

Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a [info@concorsismart.it](mailto:info@concorsismart.it).

## **8. NUOVE LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID VALIDATE DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Ciascun candidato, **a pena di esclusione**, dovrà presentare e consegnare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, insieme agli altri documenti sopraindicati, **copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una Struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata (anche Farmacie o Croce Rossa, previo rilascio del referto da consegnare il giorno della prova) in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.**

**Per poter partecipare correttamente alla prova concorsuale il tampone dovrà necessariamente avere esito negativo.**

Resta inteso che, coloro che hanno già completato il ciclo vaccinale Anti Covid-19, **devono comunque presentare copia del referto del tampone effettuato secondo quanto sopra riportato.**

Qualsiasi altra documentazione in sostituzione del referto del tampone non sarà ritenuta valida per la partecipazione alla prova concorsuale.

Inoltre, tutti i candidati **devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice secondo quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della funzione pubblica il 15 aprile 2021.**

## **9. QUESTIONARIO COVID**

Di seguito il questionario COVID da stampare e compilare.

Sarà firmato il giorno della prova concorsuale e consegnato agli operatori del check-in.

**Autodichiarazione rilasciata in occasione del Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

## **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede concorsuale ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ✓ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ✓ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ✓ Di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale;
- ✓ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- ✓ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

\_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_