

BANDO DI CONCORSO RIPAM MIBACT PROFILO: FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO

ISTRUZIONI PROVE TECNICHE

DATE E SEDE

Le due prove tecniche si svolgeranno rispettivamente nei giorni 5 e 6 dicembre 2016.

Convocazione presso l'Archivio Centrale dello Stato, Piazzale degli Archivi, 27, ROMA, zona EUR alle ore 08.30 per entrambe le giornate.

DURATA

Le prove avranno una durata massima pari a: **4 ore, la prima prova, e 3 ore la seconda prova.** Per ciascuna di esse i candidati avranno a disposizione **un solo foglio tipo protocollo a 4 facciate unitamente a 2 fogli formato A4 per la minuta**, siglati dal Presidente e dal Segretario.

INFORMAZIONI GENERALI

Possono essere chiesti chiarimenti solo prima dell'inizio della sessione. Dopo il "VIA" non sarà assolutamente possibile sostituire i fogli. Non è consentito iniziare la prova prima del "VIA", né continuare le prove dopo l'"ALT" pena l'annullamento della prova.

Tutti i candidati dovranno accedere alla sala muniti **esclusivamente** di documento di identità e penna a sfera di colore nero. Durante lo svolgimento della prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala. La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare o compromettere l'esito delle prove.

La Commissione d'esame, come da bando, non procederà alla valutazione delle prove dei candidati che non abbiano svolto entrambe le prove scritte.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta teorica proporrà un'unica traccia, sorteggiata tra tre, per l'elaborazione di un **componimento breve**. A ciascuna delle tre tracce saranno abbinati tre quesiti, a risposta sintetica, volti ad accertare le conoscenze degli argomenti previsti ex art. 7 del bando, e in particolare afferenti le tecnologie informatiche e/o la comunicazione e/o il Codice dell'Amministrazione Digitale, la lingua inglese e gli ambiti tematici specifici. Ciascuna traccia, e segnatamente quella relativa alla prima prova, dovrà avere caratteristiche di ampio spettro per consentirne l'elaborazione a tutti i candidati, quale che sia il campo di specializzazione individuale, tenendo presente che la valutazione della Commissione, terrà conto del fatto che il candidato dimostri conoscenza della materia a largo raggio e capacità di trattarla in maniera scientifica e versatile; in particolare si richiederà una sicura tematizzazione, completezza ed approfondimento delle informazioni, capacità di sintesi esaustiva oltre a chiarezza e logica espositiva. Il candidato dovrà dimostrare di essere aggiornato sulla bibliografia e sulla critica, di avere un'adeguata maturità espressiva e di saper creare collegamenti logici, scientificamente supportati, tra fenomeni culturali diversi. Più sinteticamente ci si atterrà ai seguenti criteri:

- a) Correttezza formale (grammaticale, sintattica e ortografica); padronanza del lessico anche tecnico-scientifico
- b) Pertinenza alla traccia, chiarezza espositiva; capacità di sintesi e di argomentazione; logicità e rigore metodologico
- c) Dimostrazione della conoscenza dei temi trattati ivi compresa la capacità di creare collegamenti logici, scientificamente supportati, tra fenomeni culturali diversi;
- d) Correttezza delle soluzioni proposte rispetto ai problemi o alle questioni oggetto della prova.

Per la prima prova saranno predisposte, direttamente la mattina della prova stessa, tre tracce (A, B e C) abbinata a tre terne di quesiti sintetici (1, 2 e 3), elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduta stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio.

In merito agli **ambiti tematici** sui quali verteranno le predette prove:

- 1) Biblioteconomia e beni librari: sistemi di gestione e accesso al patrimonio bibliografico, anche digitale, e valutazione
- 2) Elementi di diritto del patrimonio culturale con riferimenti al settore delle biblioteche pubbliche statali.
- 3) Promozione della lettura anche in ambito digitale
- 4) Collaborazione e *networking* nel patrimonio culturale
- 5) Elementi di diritto del patrimonio culturale con particolare riferimento al settore delle Biblioteche pubbliche statali
- 6) CAD e tecnologie informatiche
- 7) Disciplina generale del procedimento amministrativo *ex lege* 241/90
- 8) Responsabilità disciplinare ed erariale del dipendente pubblico
- 9) Disciplina del rapporto di lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- 10) Prove di lingua inglese a contenuto tecnico-scientifico afferente il campo d'interesse dei beni librari

I punteggi per la prima prova saranno: fino a 70 per lo sviluppo della traccia prescelta; fino a 10 punti per la risposta a ciascuno de tre quesiti, per un totale massimo di 100/100

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

Per la seconda prova saranno predisposte, direttamente la mattina e prima dell'avvio della seconda prova, esclusivamente tre terne di tracce (A, B e C), elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduta stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio tra tre singoli fogli contenenti ciascuna la terna di tracce. I candidati riporteranno su un foglio tipo protocollo distribuito loro, la lettera identificativa della traccia cui intendono rispondere.

Il punteggio per la seconda prova sarà fino a 100/100

Ciascuna prova si intende superata, come previsto dal bando, se i candidati avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 70/100.

PROCEDURA DI ANONIMATO E CONSEGNA DEGLI ELABORATI

La prova è anonima. Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Al termine della prova dovete inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola consegnatavi all'ingresso. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato e i due fogli tipo protocollo in una busta grande, consegnatavi prima del termine della prova.

Conclusa la prima prova i concorrenti consegnano alla Commissione il plico contenente l'elaborato e la busta interna. Per ciascun candidato è annotato l'orario della consegna e attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco utilizzato per l'identificazione al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con l'elaborato del secondo giorno di prove.

Conclusa la seconda prova i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente l'elaborato e la busta piccola sigillata contenente i dati anagrafici. Per ogni candidato viene rilevato il numero provvisorio attribuito al momento della consegna della prima prova scritta, individuata la busta contrassegnata con il suddetto corrispondente numero contenente la prima prova scritta.

Le due buste, contenenti la prima prova e la seconda prova vengono inserite in un unico plico più grande, sigillato e siglato dalla commissione. Per ciascun candidato la commissione ha provveduto a far apporre la firma ai consegnatari su apposito elenco.

Si procede, quindi, alle operazioni di abbinamento in anonimato degli elaborati con l'utilizzazione di 4 identici codici a barre anonimi da apporre sui due elaborati e sulle due buste sigillate contenenti i cartoncini anagrafici.

Tutti i candidati sono invitati ad assistere a tale procedura.