

# **BANDO DI CONCORSO RIPAM MIBACT PROFILO:FUNZIONARIO ARCHIVISTI**

## **ISTRUZIONI PROVE TECNICHE**

### **DATE**

**Le due prove tecniche si svolgeranno rispettivamente nei giorni 21 e 22 novembre 2016**

### **DURATA**

Le prove avranno una durata di **quattro ore** per la prima prova (il 21 novembre) e **tre ore** per la seconda prova (il 22 novembre).

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Potete chiedere chiarimenti solo prima dell'inizio della sessione. Dopo il "VIA" non sarà assolutamente possibile sostituire i fogli. Non è consentito iniziare la prova prima del "VIA", né continuare le prove dopo l'"ALT" pena l' annullamento della prova.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala.

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare o compromettere l'esito delle prove.

La Commissione d'esame, come da bando, non procederà alla valutazione delle prove dei candidati che non abbiano svolto entrambe le prove scritte.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Per la prima prova i candidati avranno a disposizione 2 fogli tipo protocollo a 4 facciate, di cui il primo destinato al componimento e il secondo ai quesiti.

Riceveranno inoltre quattro fogli bianchi da utilizzare come minuta, al termine della prova saranno ritirati dalla Commissione e mandati al macero.

Per la prima prova saranno predisposte, direttamente la mattina della prova stessa, tre tracce e tre terne di quesiti sintetici (1, 2 e 3), elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduta stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio tra tre singole buste contenenti ciascuna una traccia e tre quesiti.

La prima prova scritta sia articolata in:

- Tema di archivistica e beni archivistici;
- Quesito relativo ad elementi di diritto del patrimonio culturale;
- Quesito volto ad accertare le conoscenze relative alle tecnologie informatiche e /o alla comunicazione e/o al CAD;
- Quesito volto ad accertare le conoscenze relative alla lingua inglese.

**Il punteggio per la prima prova saranno:** fino a 85 per lo sviluppo della traccia sorteggiata, fino a 5 punti per la risposta a ciascuno dei tre quesiti, per un totale massimo di 100/100.

**SECONDA PROVA SCRITTA**

Per la seconda prova i candidati avranno a disposizione 1 foglio tipo protocollo a 4 facciate. Riceveranno inoltre due fogli bianchi, siglati dalla Commissione, da utilizzare come minuta, al termine della prova saranno ritirati dalla Commissione e mandati al macero.

Per la seconda prova saranno predisposte, direttamente la mattina e prima dell'avvio della prova stessa, esclusivamente tre tracce elaborate al computer e stampate su singoli fogli dopo aver effettuato il sorteggio.

La seconda prova scritta teorica-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento e/o una perizia e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico direttamente riferito alla soluzione di un caso pratico attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

**Il punteggio massimo per la seconda prova sarà fino a 100/100**

Ciascuna prova si intende superata, come previsto dal bando, se i candidati avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 70/100.

**PROCEDURA DI ANONIMATO E CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

La prova è anonima. Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Al termine della prova dovete inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola consegnatavi all'ingresso. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato e i due fogli tipo protocollo in una busta grande, consegnatavi prima del termine della prova.

**Conclusa la prima prova**, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico contenente l'elaborato e la busta interna. Per ciascun candidato è annotato l'orario della consegna e attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco utilizzato per l'identificazione al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con l'elaborato del secondo giorno di prove.

**Conclusa la seconda prova** i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente l'elaborato e la busta piccola sigillata contenente i dati anagrafici. Per ogni candidato viene rilevato il numero provvisorio attribuito al momento della consegna della prima prova scritta, individuata la busta contrassegnata con il suddetto corrispondente numero contenente la prima prova scritta.

Le due buste, contenenti la prima prova e la seconda prova vengono inserite in un unico plico più grande, sigillato e siglato dalla commissione. Per ciascun candidato la commissione ha provveduto a far apporre la firma ai consegnatari su apposito elenco.

Si procede, quindi, alle operazioni di abbinamento in anonimato degli elaborati con l'utilizzazione di 4 identici codici a barre anonimi da apporre sui due elaborati e sulle due buste sigillate contenenti i cartoncini anagrafici.

Tutti i candidati sono invitati ad assistere a tale procedura.