



Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 42 posti per l'accesso ai profili dirigenziali di Dirigente Amministrativo e Dirigente Tecnico

Nuova Fiera di Roma, ingresso EST

viale Alexandre Gustave Eiffel, 00148 Roma

CALENDARIO PROVA PRESELETTIVA

Calendario di convocazione

Data	Ora		Cognome e Nome		Cognome e Nome
16/06/2021	8,30	Da	Abate I.	A	La Veglia M. R.
16/06/2021	14,30	Da	Labal V. L.	A	Zuffi A.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà, ancorché dovuta a forza maggiore.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente a presentare referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo non prima di 48 ore dalla prova concorsuale, con esito negativo, ad indossare mascherina FFP2 e a mantenere le distanze di sicurezza previste. Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.

ISTRUZIONI

I candidati devono presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e all'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di iscrizione rilasciata dal sistema all'atto della candidatura;
- autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni);
- referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo non prima di 48 ore dalla prova concorsuale, con esito negativo (di cui al successivo punto 4).

ATTENZIONE! La mancata osservanza delle prescrizioni elencate di seguito comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno comportare l'esclusione dalla prova.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La prova preselettiva, consta di 60 quesiti a risposta multipla, di cui: n. 40 (quaranta) attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, n. 20 (venti) diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie: diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione; diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso, trasparenza e anticorruzione, disciplina del lavoro pubblico; diritto degli enti locali con particolare riferimento allo statuto e all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale.

I candidati hanno complessivamente 60 minuti per svolgere la prova preselettiva.

I test sono sorteggiati da una apposita banca dati ed è prevista, per ogni sessione, l'estrazione di un'unica batteria di 60 quesiti che verrà stampata in due versioni (versione A e versione B), contenenti i medesimi quesiti ma ordinati in modo differente. La batteria dei quesiti estratti è consegnata ai candidati in busta chiusa.

Non è consentito aprire la busta contenente i test prima del "VIA", né continuare la prova dopo l'"ALT" pena l'annullamento della medesima. E' possibile chiedere chiarimenti soltanto prima del VIA.

Le risposte alle domande vanno riportate sull'unico foglio a lettura ottica standard consegnato dagli assistenti.

Per lo svolgimento della prova è necessario dotarsi di una penna con inchiostro nero indelebile, perfettamente funzionante. Tutti i candidati sono pregati di assicurarsi, prima dell'ingresso nella sede della prova, di essere dotati di un numero di penne congruo per lo svolgimento e il completamento della prova.

E' necessario annerire completamente il cerchietto corrispondente alla risposta prescelta, facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle. Non è possibile apportare correzioni sul foglio a lettura ottica, la risposta multipla è considerata mancata risposta. Dopo l'inizio delle prove non è assolutamente consentita la sostituzione del foglio a lettura ottica.

L'attribuzione dei punteggi avviene nel modo seguente:

- +1 per ogni risposta esatta
- - 0,33 per ogni risposta errata
- 0 per ogni mancata risposta o per risposte multiple

I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, palmari, lettori multimediali, tablet, supporti informatici, calcolatrici, orologi del tipo “*smartwatch*” o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro, né verbalmente, né per iscritto.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione d’esame può disporre l’immediata esclusione dalla sede di svolgimento della prova.

REGOLA DI ANONIMATO

La prova è anonima. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all’esclusione del candidato.

I candidati saranno invitati ad apporre i due codici a barre identici che saranno stati precedentemente consegnati, uno sul foglio anagrafico e l’altro sul foglio di risposta. I fogli anagrafici saranno ritirati dagli assistenti e custoditi in apposito contenitore sigillato.

RICONSEGNA DEL TEST

Al termine della prova tutti i candidati devono **rimanere seduti e seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dallo speaker per completare le operazioni di consegna.**

Gli assistenti ritireranno prima di tutto il foglio di risposta a lettura ottica e successivamente il fascicolo della prova.

Solo a completamento delle operazioni di verifica e di conteggio dei materiali ritirati sarà data l’autorizzazione a lasciare la sala.

CORREZIONE E ABBINAMENTO

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, così come i cartoncini anagrafici, saranno custoditi in plichi separati e sigillati. La correzione degli elaborati ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati avverranno, in seduta pubblica, alla presenza dei candidati che vorranno partecipare. Al termine delle operazioni, sul sito Ripam <http://riqualificazione.formez.it/> e sul sito istituzionale di Roma Capitale sarà disponibile l’esito provvisorio delle prove.

SUPERAMENTO DELLA PROVA

La prova preselettiva sarà superata, con accesso alle prove scritte, da un numero di candidati pari a 6 (sei) volte il numero dei posti messi a concorso. Tale numero potrà essere superiore, in caso di candidati collocatisi ex-aequo all’ultimo posto utile in ordine di graduatoria. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della determinazione della votazione complessiva finale.

L’elenco alfabetico degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l’indicazione della sede, del giorno e dell’ora in cui si svolgeranno, nonché le indicazioni in merito al loro svolgimento, saranno pubblicati sul sito <http://riqualificazione.formez.it> e sul sito istituzionale di Roma Capitale secondo quanto indicato all’articolo 5 del bando di concorso.

ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

Dopo la correzione delle prove e la pubblicazione degli elenchi degli ammessi alla fase successiva, ogni candidato potrà accedere ai propri atti concorsuali dall’apposita sezione “atti on-line” disponibile sul sito <http://riqualificazione.formez.it> utilizzando le proprie credenziali di registrazione.

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del recente Dl. n. 44/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021. Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato sul sito istituzionale di Roma Capitale e sul sito Riqualificazione.formez.it almeno 10 giorni prima dell'inizio previsto per le prove scritte.

Si anticipano alcuni comportamenti, previsti dal Protocollo, cui i candidati dovranno attenersi e le misure adottate.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) *tosse di recente comparsa;*
 - c) *difficoltà respiratoria;*
 - d) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) *mal di gola;*
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedi posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule saranno sufficientemente ampie in modo garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2, 25.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID VALIDATE DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Ciascun candidato, **a pena di esclusione**, dovrà presentare e consegnare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, insieme agli altri documenti sopraindicati, **copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una Struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata (anche Farmacie o Croce Rossa, previo rilascio del referto da consegnare il giorno della prova) in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.**

Per poter partecipare correttamente alla prova concorsuale il tampone dovrà necessariamente avere esito negativo.

Resta inteso che, coloro che hanno già completato il ciclo vaccinale Anti Covid-19, **devono comunque presentare copia del referto del tampone effettuato secondo quanto sopra riportato.**

Qualsiasi altra documentazione in sostituzione del referto del tampone non sarà ritenuta valida per la partecipazione alla prova concorsuale.

Inoltre, **tutti i candidati devono essere muniti necessariamente di mascherina FFP2**, secondo quanto stabilito con D.L. 44/2021, relativamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico.

QUESTIONARIO COVID

In allegato il questionario COVID da stampare e compilare e che dovrà essere consegnato e firmato il giorno della prova concorsuale agli operatori del check-in.

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 42 posti per l'accesso ai profili dirigenziali di Dirigente Amministrativo e Dirigente Tecnico

Prova Preselettiva Unica

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ✓ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ✓ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ✓ Di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale;
- ✓ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- ✓ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma
