

**AVVISO RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL
RECLUTAMENTO DI 1.052 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE
A TEMPO INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELLA II AREA,
POSIZIONE ECONOMICA F2, PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE ALLA FRUIZIONE, ACCOGLIENZA E VIGILANZA DEL
MINISTERO DELLA CULTURA.**

PROVA SCRITTA 28 LUGLIO 2021

Calendario di convocazione e Istruzioni

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di 1.052 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, Area II, posizione economica F2, del Ministero della Cultura, pubblicato in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n.63 del 9 agosto 2019, si svolgerà in sessione unica, in modalità decentrata e digitale, il 28 luglio 2021, con convocazione alle ore 10,00, presso le seguenti sedi:

- **LAZIO:** Nuova Fiera di Roma, Padiglioni 5-6-7-8, Ingresso NORD, Via Portuense n.1645 - ROMA;
- **CAMPANIA:** Mostra d'Oltremare, Padiglioni 6-10, Ingresso v. John Fitzgerald Kennedy, 54- NAPOLI;
- **EMILIA ROMAGNA:** Quartiere Fieristico RN– Padiglioni D7-B7, Ingresso EST Via Galla Placidia incrocio Via Teodorico - RIMINI;
- **PUGLIA:** Fiera di Foggia, Padiglioni 10 -71, Viale Fortore - FOGGIA
- **SARDEGNA:** Fiera di Cagliari, Padiglione 1 Piano Primo, Viale Armando Diaz - CAGLIARI;
- **SICILIA:** Centro Le Ciminiere, Padiglione F1 Piano Terra e Piano Primo, Piazzale Rocco Chinnici, CATANIA.

Roma: candidati residenti nelle Regioni: Lazio, Abruzzo, Calabria, Liguria, Molise, Toscana, Umbria e Stati esteri;

Napoli: candidati residenti in Campania;

Rimini: candidati residenti in Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Marche, Piemonte, Trentino Alto Adige, Valle d'Aosta e Veneto.

Foggia: candidati residenti in Puglia e Basilicata;

Cagliari: candidati residenti in Sardegna;

Catania: candidati residenti in Sicilia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente a presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo non prima di 48 ore dalla prova concorsuale, con esito negativo; a mantenere le distanze di sicurezza previste e indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.

ISTRUZIONI

La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Consiste nella risoluzione di complessivi n.60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 10 di lingua inglese, n.10 di area informatica e n.40 sulle materie disciplinari indicate dal bando.

In particolare:

In attuazione di quanto stabilito dal bando (art.7, comma 2) la prova scritta prevedrà 40 quesiti (ciascuno del valore di 0,6 punti) sulle seguenti materie:

-Elementi di diritto del patrimonio culturale (Codice dei beni culturali e del paesaggio);

-Nozioni generali sul patrimonio culturale italiano;

-Elementi di organizzazione, ordinamento e competenze del Ministero della Cultura;

-Elementi di diritto amministrativo;

-Normativa in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;

-Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese si procederà con la somministrazione di n.10 quesiti del valore di 0,3 punti ciascuno.

Per l'accertamento della conoscenza delle tecnologie informatiche, della comunicazione e del Codice dell'amministrazione digitale si procederà con la somministrazione di n.10 quesiti del valore di 0,3 punti cadauno.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 60 minuti, a cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, pari a ulteriori 30 minuti.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e alla prova orale saranno ammessi i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito una votazione minima di ventuno/trentesimi, così articolata: 16,8/24: per i quesiti sulle materie disciplinari indicate al comma 2 dell'art.7 del bando; 2,1/3: per i quesiti di lingua inglese; 2,1/3 per i quesiti sulle tecnologie informatiche e della comunicazione e sul Codice dell'amministrazione digitale.

Tutti i candidati regolarmente iscritti, prima della data in cui sono convocati riceveranno, per posta elettronica ordinaria, una **LETTERA DI PARTECIPAZIONE** recante le informazioni utili per la convocazione nonché un **QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova**.

I candidati devono presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e all'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

a) copia stampata della **lettera di partecipazione** alla prova concorsuale. Tale **lettera** sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. **La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail info@concorsismart.it;**

b) **documento di riconoscimento in corso di validità;**

c) **ricevuta di iscrizione rilasciata dal sistema informatico "Step-one 2019" al momento della compilazione on-line della domanda;**

d) **autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni);**

e) **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo non prima di 48 ore dalla prova concorsuale, con esito negativo (di cui al successivo punto 4).**

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica.

Al termine del tempo previsto per la prova scritta, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove preselettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del recente Dl. n. 44/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021. Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno e sul sito riqualificazione.formez.it almeno 10 giorni prima dell'inizio previsto per le prove preselettive.

Si anticipano alcuni comportamenti, previsti dal Protocollo, cui i candidati dovranno attenersi e le misure adottate.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Per la prova preselettiva, svolta in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule saranno sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova scritta i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone

liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail [inviata dall'indirizzo e-mail info@concorsismart.it](mailto:info@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova è consultabile sul sito internet <http://riqualificazione.formez.it> e sul sito istituzionale del Ministero della Cultura.

FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova scritta. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione, allegata alla presente comunicazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazione eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.**

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.riqualificazione.formez.it, nella sezione dedicata al concorso, e sulla piattaforma formez.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata con le credenziali create in fase di registrazione alla stessa.

L'username sarà sempre il **CODICE FISCALE**; qualora il candidato non sia in possesso della password, accedendo sulla piattaforma, in fase di LOGIN, potrà richiedere una nuova password.

Il sistema chiederà l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione sulla piattaforma: una volta inserito verrà inviata una mail contenente il link per creare la nuova password.

Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a **info@concorsismart.it**.

LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID VALIDATE DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Ciascun candidato, **a pena di esclusione**, dovrà presentare e consegnare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, insieme agli altri documenti sopraindicati, **copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una Struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata (anche Farmacie o Croce Rossa, previo rilascio del referto da consegnare il giorno della prova) in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.**

Per poter partecipare correttamente alla prova concorsuale il tampone dovrà necessariamente avere esito negativo.

Resta inteso che, coloro che hanno già completato il ciclo vaccinale Anti Covid-19, **devono comunque presentare copia del referto del tampone effettuato secondo quanto sopra riportato.**

Qualsiasi altra documentazione in sostituzione del referto del tampone non sarà ritenuta valida per la partecipazione alla prova concorsuale.

Inoltre, **tutti i candidati devono essere muniti necessariamente di mascherina FFP2**, secondo quanto stabilito con D.L. 44/2021, relativamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico.

QUESTIONARIO COVID

In allegato il questionario COVID da stampare e compilare e che dovrà essere consegnato firmato il giorno della prova preselettiva agli operatori del check-in.

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 1.052 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELLA II AREA, POSIZIONE ECONOMICA F2, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA FRUIZIONE, ACCOGLIENZA E VIGILANZA DEL MINISTERO DELLA CULTURA, PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N.63 DEL 9-8-2019.

Il Sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____
Documento di identità _____ n. _____
Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale;
- Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;

- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma
