

| Enti locali Area Tecnica - Tecnico Comunale Categoria Professionale "C" | |
|--|--|
| Apprendimento generale: | metodi e strumenti di lavoro di tipo generale il comune e la pubblica amministrazione processi di lavoro comuni ruolo del dipendente pubblico informatica individuale e metodi quantitativi |
| Specializzazione professionale: | processi di lavoro ruolo e comportamento sul lavoro |
| Stage: | lavoro sul campo |
| APPRENDIMENTO GENERALE | |
| METODI E STRUMENTI DI LAVORO DI TIPO GENERALE | |
| <p>OBIETTIVI DIDATTICI Lo sviluppo di capacità e comportamenti individuali orientati all'attuazione dei processi di lavoro Lo sviluppo di conoscenze e capacità nella gestione dei principali processi di trattamento delle informazioni territoriali attraverso l'uso di strumentazione informatica L'acquisizione di capacità di lettura e di interpretazione delle norme, dell'organizzazione e del suo funzionamento in chiave di integrazione, efficacia, efficienza e qualità</p> | |
| <p>CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI</p> <p>L'individuo, il gruppo e l'organizzazione</p> <p>Gli strumenti per una gestione efficace del ruolo La comunicazione interpersonale efficace. La comunicazione aziendale I fattori del comportamento, la percezione, i bisogni. La gestione dello stress e della frustrazione Linee guida dei processi di sviluppo personale e professionale: lo sviluppo dei punti di forza e il contenimento dei punti di debolezza La dimensione di gruppo: le dinamiche. Il gruppo come risorsa, sinergia e collaborazione. Le riunioni di lavoro. Il problem solving. La negoziazione organizzativa</p> <p>Raccolta, analisi e trattamento dell'informazione Raccolta, analisi e trattamento dell'informazione. Le fonti dell'informazione. Il nuovo catasto comunale: normativa e applicazioni. L'informazione statistica e l'archiviazione. I Sistemi Informativi e la tecnologia La comunicazione istituzionale. Presentazione di casi di studio di Sistemi Informativi Comunali in aula multimediale attraverso la connessione in rete con i siti interessati. Il piano informatizzato. L'ipertesto relativo alle procedure edilizie ed urbanistiche. La rete civica. L'anagrafe territoriale</p> <p>Strumenti per l'analisi e valutazione delle politiche pubbliche Introduzione all'analisi delle decisioni pubbliche. La procedura di Valutazione di Impatto Ambientale nel processo di valutazione, programmazione controllo e verifica delle trasformazioni territoriali</p> <p>Strumenti per l'analisi giuridica Il diritto: introduzione. Fonti del diritto e norme giuridiche. I criteri per la risoluzione dei contrasti tra le norme. Legge e atti legislativi. Fonti comunitarie e regolamenti amministrativi. L'atto amministrativo. Gli strumenti per la conoscenza del diritto da applicare (gazzette, bollettini, sentenze). Consultazione assistita in biblioteca degli strumenti di diritto da applicare. Il ruolo della legge e del principio di legalità nella determinazione delle funzioni degli enti locali</p> <p>Strumenti per l'analisi organizzativa L'organizzazione come sistema aperto e come processo. I modelli organizzativi più adottati: decentramento e accentrato. Principali tipologie di strutture organizzative. Esemplicazioni di organigramma nei comuni di piccole e medie dimensioni. I modelli misti: l'organizzazione per progetti e le strutture a matrice. Principali compiti ed attività di un</p> | |

ufficio tecnico di un comune di piccole/medie dimensioni. Criteri strategici per le scelte organizzative. Le condizioni di buon funzionamento. Il problema del coordinamento e dell'integrazione. Il concetto di cultura organizzativa. Il comportamento organizzativo: change e changing. Il ruolo organizzativo: implicazioni gestionali e relazionali

IL COMUNE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI GENERALI

Acquisire conoscenze del sistema della P.A. e dei suoi rapporti con il Comune

Acquisire conoscenze delle normative generali riguardanti gli EE.LL., della struttura e funzionamento del Comune, dei principali soggetti istituzionali (competenze e ruoli) Acquisire conoscenze del contesto di riferimento in cui opera il Comune (i cittadini, gli operatori economici, le associazioni)

Acquisire conoscenze dei concetti di innovazione riguardanti la P.A. e gli EE.LL. in particolare (efficienza, efficacia, produttività, qualità dei servizi)

Acquisire consapevolezza della complessità dell'ente locale

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Quadro istituzionale della p.a. e delle autonomie locali

Le formule organizzative del governo locale: Autonomia. Autogoverno. Decentramento

Il quadro istituzionale della Pubblica Amministrazione e delle Autonomie Locali. I soggetti istituzionali del potere locale. Il Comune. Il nuovo ordinamento delle autonomie locali nella Legge 142/90 ed il quadro delle leggi successive collegate sino al Decreto Legislativo n° 267 del 2000.

I compiti degli enti locali

La disciplina dell'esercizio delle funzioni locali (normativa statale e regionale, regolamenti e statuti degli Enti Locali)

Il diverso significato tecnico scientifico giuridico di compiti e sue differenze rispetto a quello di funzioni, di attribuzioni e di competenze. La legislazione statale. La legislazione regionale: limiti attuali e prospettive future. Gli Statuti ed i regolamenti degli Enti Locali. La collaborazione fra Enti Locali e le forme di cooperazione.

Gli strumenti dell'azione amministrativa.

Funzioni e competenze amministrative: proprie, attribuite, delegate. Il potere di determinazione delle funzioni degli Enti Locali tra Stato e Regioni.

Organizzazione e risorse degli

Gli organi del comune: il consiglio, il sindaco, la giunta. Elezione, funzionamento, competenze e status.

Gli uffici. L'organizzazione di base. Il segretario e i dirigenti. I singoli uffici.

Il personale: status giuridico e trattamento economico. La finanza locale. Le entrate tributarie: le imposte e le tasse. I contributi erariali. Il finanziamento degli investimenti

Il funzionamento dell'amministrazione locale

Principi Costituzionali dell'azione amministrativa e situazioni giuridiche di fronte al potere

Funzione amministrativa e procedimento amministrativo tra autorità e partecipazione: l'attività discrezionale e la componente tecnico- scientifica nella scelta amministrativa

Efficacia, efficienza, economicità, produttività dell'azione amministrativa: la combinazione con i principi di trasparenza, democraticità e garanzia nella L. 241/90

Esistenza, validità ed efficacia degli atti e dei provvedimenti amministrativi

I caratteri del provvedimento amministrativo: autoritarità, esecutività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità, nominatività. Le delibere del consiglio e della giunta comunale

Gli atti di programmazione socio-economica e di pianificazione urbanistica e territoriale nel contesto locale

Le trasformazioni del rapporto P.A. / cittadino sul piano normativo.

La trasparenza e l'accesso ai documenti amministrativi nella legislazione vigente.

I PROCESSI DI LAVORO COMUNI

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire conoscenze generali dei principali processi di lavoro della P.A. (programmazione, attuazione,

gestione, controllo)

Acquisire capacità di leggere/formulare/elaborare i principali atti/procedure tipo

Acquisire conoscenze delle azioni di controllo e vigilanza relative ai principali processi di lavoro

Acquisire elementi informativi generali sui processi di gestione dei servizi pubblici locali

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

La programmazione degli interventi e la valutazione dei risultati

La programmazione del bilancio

Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali

La gestione e l'amministrazione

Procedimento amministrativo e partecipazione nell'amministrazione locale. La scelta degli strumenti consensuali per definire il contenuto ovvero in luogo, dei provvedimenti autoritativi: limiti di applicabilità concreta e rapporto fra discrezionalità ed autonomia negoziale

Gli "accordi di programma", le "conferenze di servizio". La programmazione negoziata con particolare riferimento ai patti territoriali

Gli accordi con il privato

La semplificazione attraverso la deregulation e/o delegificazione: le attività private che si possono svolgere previa comunicazione dell'inizio attività e quelle che acquisiscono l'assenso della P.A.. dal silenzio di quest'ultima

Le attività di vigilanza e controllo

Evoluzione dei controlli sugli atti. I controlli interni: il controllo tra organi dell'Ente Locale, il controllo determinato dai rapporti tra dirigenti e organi di governo dell'Ente Locale

Il parere sulle proposte di deliberazione come modalità di controllo interno

La funzione dei revisori dei conti

I controlli esterni, i soggetti: lo Stato (organi, composizione) la Regione (organi-composizione) il

Difensore Civico, le attività: Controllo sugli organi (Stato), Controllo sugli atti (Regione-Difensore Civico)

Il contenzioso

Il riparto di giurisdizione: Giudice ordinario e giudice amministrativo

Cenni sulle posizioni soggettive (interessi legittimi e diritti soggettivi).

I principali ricorsi amministrativi in materia urbanistica e nelle OO.PP. Il contenzioso in tema di: espropriazione, contratti e sanzioni urbanistiche

La gestione dei servizi locali

La gestione dei servizi comunali secondo le forme previste dalla Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali: la S.p.A., la società a prevalente partecipazione comunale, la concessione, l'azienda, l'istituzione

IL RUOLO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire una conoscenza del quadro delle regole che normano la figura del dipendente pubblico ed il relativo codice di condotta

Individuare i principi cui s'ispira il codice di condotta del dipendente pubblico

Acquisire consapevolezza della propria collocazione organizzativa e dei comportamenti coerenti con le finalità dell'ente locale e con la cultura di servizio del cittadino

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Modelli organizzativi e logiche di azione amministrativa

La responsabilità del funzionario pubblico alla luce delle recenti iniziative di riforma:

Il regime di responsabilità prima della 1990

La disciplina introdotta dalla legge 142/90

La legge 241/90 e l'istituto del responsabile del procedimento

La responsabilità nel D.L. 29/93

Il codice di condotta del dipendente pubblico: origine, struttura e finalità
La responsabilità penale del funzionario pubblico: il quadro normativo di riferimento

INFORMATICA INDIVIDUALE E METODI QUANTITATIVI

OBIETTIVI DIDATTICI

Identificare un corretto rapporto tra strumentazione informatica e obiettivi organizzativi, individuali e d'ufficio

Acquisire capacità operative nell'utilizzo dei principali strumenti di produttività individuale su personal computer

Acquisire conoscenze e capacità operative nel trattamento dei dati (tecniche statistiche di base e multivariate, trattamento e rappresentazione di dati territoriali associati a cartografia, progettazione computerizzata)

Acquisire capacità di implementare un sistema informativo centrato sul contesto territoriale di riferimento

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Le applicazioni dell'informatica individuale. La comunicazione scritta ed il software di trattamento dei testi: Word per Windows

Elaborazioni numeriche, statistiche e grafiche su foglio elettronico

I programmi per la gestione delle basi dati degli Enti Locali: ACCESS per Windows

Le reti per le Amministrazioni Locali: principi di base, tipi di rete e funzionamento, gli standard di rete.

I Sistemi Informativi Geografici

Acquisizione ed elaborazione di dati territoriali su ArcView 3.1 per windows.

Costruzione di carte tematiche

[Torna ad inizio pagina](#)

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

I PROCESSI DI LAVORO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire e sistematizzare le conoscenze ed i principali contenuti delle discipline fondamentali dell'area tecnica, in particolare della normativa urbanistica e della normativa in materia di OO.PP.

Conoscere il quadro dei principali orientamenti e delle tecniche di base in materia di pianificazione

Acquisire i principi guida per la corretta progettazione, esecuzione e valutazione delle OO.PP.

Acquisire conoscenze e capacità operative nell'espletamento delle procedure d'attuazione dei piani e delle OO.PP. anche attraverso l'uso di strumenti informatici

Acquisire la capacità di elaborare gli atti tecnico-amministrativi in materia di urbanistica e di OO.PP.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Introduzione ai processi di lavoro specialistici

Il ruolo dell'ufficio tecnico comunale nella gestione dei processi di trasformazione del territorio

Dalla pianificazione urbanistica al governo delle trasformazioni territoriali.

Il governo delle trasformazioni territoriali e le linee di tendenza della riforma urbanistica: casi studio

Il superamento del modello della pianificazione a cascata

Conoscenze disciplinari e programmazione in urbanistica

Aspetti normativi della pianificazione di area vasta (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, Piano Paesistico). Altri piani di indirizzo urbanistico. Comunità Montane e loro territorio. I piani di bacino.

Pianificazione dell'area metropolitana. Strumenti e tecniche per l'acquisizione, l'elaborazione, la rappresentazione dei processi di trasformazione del territorio

La lettura dei Sistemi Urbani e Territoriali: l'approccio sistemico, le trasformazioni storiche, l'analisi demografica, il patrimonio residenziale, le attività economiche, l'uso del suolo, trasporto e mobilità

La pianificazione e progettazione in urbanistica

Il Piano Regolatore Generale. La redazione dei P.R.G. La redazione delle varianti al P.R.G. La normativa di attuazione del PRG. Destinazioni d'uso, intensità d'uso, forme d'uso. Strumenti di attuazione

Excursus sui programmi complessi: dall'innovazione dei programmi d'intervento alla generazione della riqualificazione urbana

Lo snellimento procedurale per la pianificazione urbanistica (programmi negoziati, accordi di programma e conferenza di servizi)

I Piani Esecutivi: piano particolareggiato, piano di zona, piano di lottizzazione, piano per gli insediamenti produttivi, piano di recupero, piano degli interessi pubblici e piano degli interessi generali.

Il Piano Regolatore Generale, le aree per la socializzazione e le attrezzature pubbliche

Il nuovo PRG perequativo, le aree d'interesse generale e le attrezzature collettive

La procedura perequativa per l'attuazione del PRG

La redazione dei Piani esecutivi: "Programma Urban, riqualificazione integrata dei quartieri "difficili"

La gestione in urbanistica

Il Regolamento Edilizio e programma di fabbricazione

La Commissione Edilizia e la Commissione Edilizia integrata

Metodologie di istruttoria ed esame delle pratiche edilizie

Le nuove procedure per il conseguimento dei titoli abilitativi all'esecuzione degli interventi edilizi:

Concessione Edilizia, Autorizzazione Edilizia e Dichiarazione di Inizio Attività. Modellizzazione e informatizzazione delle procedure

Conoscenze disciplinari e programmazione delle OO.PP.

Presentazione sintetica delle problematiche delle OO.PP. in rapporto all'evoluzione storico-politica del paese

Il quadro dei poteri e delle istituzioni in materia di OO.PP. sul territorio e la loro articolazione in funzione delle autonomie locali

Il quadro dei poteri locali e il rapporto con le altre istituzioni in materia di OO.PP. Il ruolo dell'ufficio tecnico

Il quadro normativo in materia di OO.PP. L'evoluzione della legislazione per le OO.PP. La legislazione attuale e il quadro sommario delle norme.

Dalla programmazione territoriale alla gestione delle previsioni di piano

Riepilogo sugli strumenti di piano e sulla loro realizzazione attraverso opere

Il Piano Triennale. Il regolamento di attuazione della legge quadro

La progettazione delle OO.PP.

Il progetto delle OO.PP. Il Capitolato Speciale d'Appalto. Il progetto delle OO.PP: la scelta per le modalità di affidamento della realizzazione delle OO.PP. Procedure di appalto per l'affidamento e la realizzazione delle OO.PP.

La progettazione realizzata dall'U.T. Affidamento degli incarichi all'esterno. L'appalto per le OO.PP. I tipi di gara. Le modalità di gara. Il contratto d'appalto. Il progetto delle OO.PP. Le fasi della progettazione. I documenti caratteristici di ogni fase: quadro sinottico ed approfondimenti con l'uso del regolamento di attuazione. La gestione interna della progettazione. L'affidamento dell'incarico di progettazione: le procedure concorsuali. La valutazione del progetto. Modellizzazione e informatizzazione delle procedure.

La gestione delle OO.PP.

Espropriazione

La dichiarazione di P.U. come presupposto per l'espropriazione

Il procedimento espropriativo nella legge fondamentale

Il procedimento ex L.865/71; il procedimento ex L. 219/81

La determinazione dell'indennità secondo la legge fondamentale

Gli altri criteri di determinazione dell'indennità, fino all'art.5 bis L.359/92

Le questioni di costituzionalità

La dichiarazione di indifferibilità e di urgenza, come presupposto per il sub procedimento di occupazione

La patologia del procedimento: l'occupazione illegittima, cenni, art. 1 comma 65 L. 662/96. La cessione volontaria e la retrocessione

Il regime fiscale dell'espropriazione e della cessione volontaria

L'occupazione acquisitiva: casi e problemi

Direzione dei lavori

Sintesi delle problematiche che si incontrano nella direzione dei LL. PP., attraverso l'esame della L. 109/94 e del Nuovo Regolamento (D.P.R. 554/99)

Analisi delle attività tecnico-amministrative svolte dall'ufficio direzione lavori attraverso l'esame cronologico degli adempimenti e delle funzioni svolte dal Direttore dei Lavori, dai Direttori Operativi e

dagli Ispettori di Cantiere

Illustrazione delle procedure da seguire nella contabilità dei lavori inerenti OO.PP., attraverso l'esame della L. 109/94 e del Nuovo Regolamento (D.P.R. 554/99)

Procedure informatizzate per la contabilità dei LL.PP. e compilazione di atti contabili

Collaudo

Il Collaudo delle OO.PP. Disposizioni preliminari. Disposizioni Particolari sui Collaudi. Adempimenti richiesti dalle leggi 1086/71, 64/74 e dalla Legge Regionale 9/83. Denuncia dei Lavori al Genio Civile.

Prelievi. Prove di carico

Relazione a strutture ultimate. Certificato di collaudo statico

Sicurezza sul lavoro

Legislazione coordinata in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro: D. Lgs. 626/94 integrato dal D.Lgs. 242/96

Le figure e gli adempimenti previsti dalla L.494/94 (attuazione della Direttiva n.92/57/CEE). Il piano di sicurezza in un cantiere edile

Manutenzione delle OO.PP.

Evoluzione della cultura della manutenzione. Inventario e stato del patrimonio

Possibilità operative offerte dalla archiviazione di informazioni relative alla manutenzione. Possibili sistematizzazioni delle informazioni. Programmi di manutenzione. Lavori in economia

Conoscenze disciplinari, programmazione, progettazione e gestione dei servizi di P.U.

I Servizi di P.U. come sistema di supporto alla città e al territorio: acquedotto, gas metano, depurazione, igiene urbana, fognature, strade, illuminazione, verde

Servizi cimiteriali. Diverse modalità di gestione ed erogazione

Le Competenze dei Comuni in materia di ecologia e tutela ambientale: i rifiuti solidi urbani - frazione differenziata

Informazione sulla attuale emergenza rifiuti nel bacino NA4

Protezione civile: Il centro operativo comunale

RUOLO E COMPORAMENTI SUL LAVORO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire comportamenti orientati alla creazione di un "buon clima", al risultato e al servizio

Acquisire comportamenti orientati al cambiamento e all'innovazione

Il ruolo e la responsabilità

Comportamenti di collaborazione e di integrazione professionale

Comportamenti di responsabilità, autonomia, relazione, collaborazione e informazione nei principali processi di lavoro

[Torna ad inizio pagina](#)

STAGE

LAVORO SUL CAMPO

OBIETTIVI DIDATTICI

Completare le conoscenze teoriche sull'ente locale e sul suo funzionamento acquisite in aula, attraverso l'osservazione e la verifica del suo concreto funzionamento nei rapporti con i cittadini/utenti, dell'azione degli organi politici, dell'organizzazione interna, delle principali attività e procedure poste in essere

Sperimentare ad un livello iniziale alcuni metodi e strumenti di lavoro di tipo generale

Saper predisporre un rapporto sintetico

Sviluppare capacità operative inerenti un importante processo di lavoro riguardante l'area funzionale di riferimento

Completare lo sviluppo delle capacità operative in una situazione molto simile a quella lavorativa

Verificare sul campo il complesso di conoscenze, capacità e comportamenti acquisiti nell'intero corso

Agevolare la fase di passaggio da una situazione protetta (il corso) ad una reale (il lavoro)

Stage formativo presso comuni della Regione Emilia Romagna

Assegnazione ai settori

Analisi e attuazione di un intero processo di lavoro o di una sua significativa fase individuata insieme alla tutorship e all'amministrazione ospitante.

Stage formativo presso comuni delle aree di destinazione

Assegnazione ai settori

Analisi e attuazione di un intero processo di lavoro o di una sua significativa fase individuata insieme alla tutorship e all'amministrazione ospitante

[Torna ad inizio pagina](#)