

Enti Locali	
Area Sociale Servizi Socio-Assistenziali e Culturali - Categoria professionale "D"	
Apprendimento generale:	metodi e strumenti di lavoro di tipo generale comune e pubblica amministrazione processi di lavoro comuni ruolo del dipendente pubblico informatica individuale
Specializzazione professionale:	processi di lavoro
Stage:	lavoro sul campo
APPRENDIMENTO GENERALE	
<p>METODI E STRUMENTI DI LAVORO DI TIPO GENERALE</p> <p>OBIETTIVI DIDATTICI Riconoscere e razionalizzare il processo di comunicazione. Sviluppare capacità e comportamenti individuali orientati all'attuazione dei processi di lavori inerenti alle decisioni pubbliche. Acquisire capacità di interpretazione della norme.</p> <p>CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI</p> <p>Strumenti per la comunicazione pubblica La comunicazione pubblica. Introduzione al marketing. Il marketing dei servizi Modalità di comunicazione del comune Comunicazione non verbale</p> <p>Strumenti per l'analisi delle politiche pubbliche Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero Le fasce deboli: gli immigrati La legge 285/95 e sue applicazioni. La legge 104/92 e sue applicazioni Integrazione servizi socio-sanitari Metodologie e strumenti della ricerca sociale</p> <p>Strumenti per l'analisi giuridica La gerarchia delle fonti: fonti primarie e secondarie. La riserva di legge. Rapporti tra potestà legislativa e potere regolamentare. La delegificazione. Le fonti comunitarie. Tecniche di interpretazione delle norme.</p> <p>COMUNE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>OBIETTIVI DIDATTICI Acquisire conoscenze sul sistema amministrativo italiano. Acquisire conoscenze della normativa generale riguardante gli EE. LL., della loro struttura e funzionamento. Acquisire conoscenza sugli strumenti dell'azione amministrativa. Acquisire conoscenze sull'organizzazione degli EE. LL. Acquisire conoscenze sull'attività dei servizi sociali in un EE. LL. Acquisire conoscenze sul sistema delle fonti di disciplina del rapporto di lavoro.</p>	

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Il quadro istituzionale del sistema amministrativo italiano

I livelli istituzionali e le loro relazioni.

Le Regioni: funzioni e competenze. L'art.117 della Costituzione. I rapporti tra Stato e Regioni. I Rapporti tra Regioni ed EE.LL. Il conferimento di funzioni alle Regioni ed agli EE.LL. Il "federalismo amministrativo".

Gli elementi costitutivi dell'ente locale. L'autonomia statutaria e regolamentare.

Le funzioni della Provincia e del Comune.

Le forme di collaborazione organica degli Enti Locali. Gli altri Enti Locali. Gli ordinamenti differenziati: Comunità Montane ed aree metropolitane

Enti locali: il comune

Evoluzione storica.

Formule organizzatorie: autoamministrazione, autogoverno, autarchia, decentramento; autonomia politica e potestà normativa; autonomia finanziaria e capacità impositiva. Federalismo.

Elementi costitutivi

Gli strumenti dell'azione amministrativa

I principi costituzionali dell'attività amministrativa. Gli strumenti dell'azione amministrativa: atti e provvedimenti. Discrezionalità e merito. Gli elementi dell'atto amministrativo.

I principi del procedimento amministrativo: "giusto procedimento", semplicità e trasparenza. Il diritto di intervento e di accesso.

Le fasi del procedimento amministrativo. La motivazione. Il silenzio della P.A. L'attività amministrativa del comune. La potestà statutaria e la potestà regolamentare.

L'organizzazione.

Le competenze degli organi degli Enti Locali.

La struttura burocratica degli Enti Locali alla luce della separazione tra politica e gestione.

La dirigenza degli Enti Locali: poteri, funzioni e competenze.

Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Le dotazioni organiche.

L'assistente sociale. I servizi sociali in un comune di medie dimensioni. Il terzo settore

Sociologia delle organizzazioni: elementi per una analisi organizzativa dell'EE.LL.

Ruolo burocratico e ruolo professionale: modelli decisionali e politiche pubbliche

Le risorse umane.

Il sistema delle fonti di disciplina del rapporto di lavoro.

La disciplina del rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.: mansioni, qualifiche, inquadramento ed altri aspetti dello stato giuridico. Legge, contratto collettivo ed autonomia individuale nella determinazione del trattamento economico.

I principali istituti del rapporto di lavoro (cause di sospensione, trasferimenti e retribuzione).

I PROCESSI DI LAVORO COMUNI

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire capacità di lettura e supporto alla formazione dei principali strumenti di programmazione.

Acquisire capacità di formulare ed elaborare i principali atti/procedure tipo. Acquisire conoscenze sulla gestione delle risorse umane

Acquisire conoscenze sui documenti di programmazione economica

Acquisire conoscenze delle azioni di controllo e vigilanza relative ai principali processi di lavoro. Acquisire

conoscenze sulla gestione dei servizi pubblici locali.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

La Programmazione

La programmazione delle politiche sociali nell'ente locale: pianificazione, progettazione, monitoraggio e

valutazione

Il sistema welfare in Italia e le politiche sociali oggi.

La gestione e l'amministrazione

Gli atti dell'amministrazione locale e la relativa procedura di adozione. Analisi della tipologia degli atti del comune con particolare riguardo alle deliberazioni ed agli atti dei dirigenti (o responsabili degli uffici e dei servizi).

La gestione delle risorse umane: piante organiche, carichi di lavoro e struttura organizzativa.

Documenti di programmazione: relazione previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale, Bilancio Annuale, Piano esecutivo di Gestione. Revisione della disciplina della invalidità pensionabile. Gestione del Bilancio

Analisi di attuazione di spese dell'area socio-culturale

Analisi del miglioramento di un processo di progettazione e gestione di un evento culturale e turistico.

Le attività di vigilanza e controllo

I controlli sugli atti

La gestione dei servizi

Le diverse modalità istituzionali ed organizzative per la gestione dei servizi pubblici locali.

IL RUOLO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire la conoscenza delle regole di condotta del dipendente pubblico e la consapevolezza della propria collocazione organizzativa e dei comportamenti coerenti con le finalità degli enti, in una visione culturale di servizio al cittadino.

Acquisire una conoscenza dei principali contenuti della responsabilità dei dipendenti pubblici.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Regole di condotta del dipendente pubblico

Cenni sul codice di condotta del dipendente pubblico. I diritti e i doveri dell'impiegato. Il potere disciplinare. Il procedimento disciplinare. Cause di modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro pubblico.

La responsabilità civile dei Pubblici Dipendenti. La responsabilità penale dei Pubblici Dipendenti: i principali reati contro la P.A. e contro la fede pubblica.

La responsabilità amministrativa. La responsabilità disciplinare

INFORMATICA INDIVIDUALE

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire capacità operative nell'utilizzo dei principali strumenti di produttività individuale su personal computer. Acquisire conoscenze e capacità operative nel trattamento dei dati con le tecniche statistiche di base.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Il funzionamento dei principali dispositivi hardware di un sistema di elaborazione, i sistemi operativi.

L'ambiente Windows. Trattamento dei testi (WINWORD). Elaborazioni numeriche, statistiche e grafiche su foglio elettronico (EXCEL).

[Torna ad inizio pagina](#)

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

I PROCESSI DI LAVORO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire una conoscenza di base del sistema welfare in Italia oggi, ovvero panoramica sull'evoluzione del sistema assistenziale dalle origini alla riforma della legge quadro.

Acquisire conoscenze circa le politiche sociali in termini di programmazione, pianificazione, progettazione, monitoraggio e valutazione. Acquisire le abilità tecnico operative per lavorare per progetti, dalla rilevazione dei bisogni attraverso tecniche metodologiche della ricerca sociale alla presentazione del progetto.

Acquisire competenze circa il lavoro in rete, ovvero sistema integrato dei servizi socio-sanitari.

Acquisire le conoscenze e competenze trasversali necessarie per i processi di "aiuto" con relativi strumenti operativi: colloquio, visita domiciliare e i gruppi di aiuto-aiuto.

Approfondire le conoscenze teoriche e le abilità operative per gli specifici settori di intervento dell'area sociale: i minori e le problematiche giovanili; gli anziani; i diversamente abili; gli immigrati.

Acquisire la capacità di gestione dei servizi sociali attraverso le forme di collaborazione, ovvero cooperative sociali e associazioni non-profit

Acquisire le conoscenze circa il diritto allo studio e relative competenze dell'Ente Locale in materia di assistenza scolastica in ordine al principio di sussidiarietà.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Evoluzione normativa dell'assistenza sociale

La riforma dell'assistenza sociale :D.P.R. 616/77

Il sistema welfare in Italia e le politiche sociali oggi:

- i soggetti del welfare mix
- il privato sociale
- le reti di servizi e il ruoli degli EE.LL.

La programmazione delle politiche sociali nell'Ente Locale:

- pianificazione
- progettazione
- monitoraggio
- valutazione

Le politiche sociali:

- lo Stato assistenziale
- lo sviluppo del Welfare State
- i modelli di politica sociale dalle origini agli anni della riforma

Il sistema integrato dei servizi.

Il processo di aiuto

Fasi procedurali di intervento nel processo di aiuto: reti formali e informali; i gruppi di mutuo aiuto; i gruppi di aiuto – aiuto.

Il processo di aiuto: elementi caratteristici

Il lavoro per progetti

Rilevazione dei bisogni

Processo progettuale

Presentazione di progetti.

Gli strumenti operativi

Il colloquio

La visita domiciliare

Aspetti tecnici

I minori e le problematiche giovanili

Problematiche adolescenziali

Ruolo dei servizi territoriali ex D.L.272/92 recante disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni

L.4 maggio 1983 n. 184 Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori

Tribunale dei minorenni: ruolo e competenze. Rapporto coi servizi territoriali

L.28 agosto 1997, n.285 Disposizioni per la promozione di diritti di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza

D.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309 Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza.

Associazionismo e cooperazione

L.11 agosto 1991 n. 266 Legge quadro sul volontariato

L.8 novembre 1991 n. 381 Disciplina delle cooperative sociali

L.R. 8 febbraio 1993 n. 9 Norme per la valorizzazione del volontariato e regolamentazione dei rapporti con la Regione e gli Enti Locali

La terza età

L.R. 18 ottobre 1989 n. 21 Interventi a favore degli anziani.

Servizi e programmazione di attività tese all'integrazione dell'anziano nel tessuto sociale.

Handicap

Assistenza socio-sanitaria ai diversamente abili

L. 5 febbraio 1992 n. 104 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate

L.R.15 marzo 1984 n. 11 Norme per la prevenzione, cura e riabilitazione degli handicaps e per l'inserimento nella vita sociale

Integrazione dei servizi socio sanitari

Politiche dell'immigrazione

D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 Testo Unico sull'immigrazione

Le politiche inerenti la famiglia

L.23 dicembre 1998 n. 448, Cap.VI, Misure in materia di politiche sociali e del lavoro, ovvero:

- Art. 65 Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori
- Art. 66 Assegno di maternità

D.Lgs 18 giugno 1998 ,n. 237 Disciplina dell'introduzione in via sperimentale, in talune aree, dell'istituto del reddito minimo, a norma dell'articolo 59, commi 47 e 48 della L. 27 dicembre 1997, n. 449.

La scuola

L.R. 35/84 diritto allo studio

D.L.297/94 : Testo Unico ad oggetto istruzione pubblica. Disposizioni generali. Titolo II, Cap. 1 da art109 a 116

L. 20 gennaio 1999 art. 1.

[Torna ad inizio pagina](#)

STAGE

LAVORO SUL CAMPO

OBIETTIVI DIDATTICI

Completare le conoscenze teoriche acquisite in aula sui Comuni, attraverso una fase di rilevazione sul campo finalizzata all'osservazione e verifica del loro concreto funzionamento dal punto di vista dei rapporti con gli attori pubblici, con i cittadini - utenti, con l'organizzazione interna e delle principali attività e procedure poste in essere. Sperimentare ad un livello iniziale alcuni metodi e strumenti di lavoro di tipo generale. Saper predisporre un rapporto sintetico.

Sviluppare capacità operative inerenti un importante processo di lavoro riguardante l'area funzionale di riferimento. Sperimentare capacità ed attitudine al lavoro di gruppo raggiungendo un risultato con un vincolo temporale dato.

Completare lo sviluppo delle capacità operative in una situazione simile a quella lavorativa. Verificare sul campo il complesso di conoscenze, capacità e comportamenti acquisiti nell'intero corso. Agevolare la fase di passaggio da una situazione protetta (il corso) ad una reale (il lavoro).

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Interviste sulla struttura organizzativa, sulle modalità di rapporto con i cittadini, sul funzionamento degli uffici. Redazione di un rapporto tecnico.

Simulazione di un intero processo di lavoro (o di una sua significativa fase).

Inserimento nella normale attività lavorativa.

[Torna ad inizio pagina](#)