

CORSO-CONCORSO RIPAM CAMPANIA PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA REGIONE CAMPANIA, IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA E GLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE CAMPANIA DI COMPLESSIVE N. 950 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D E DI COMPLESSIVE 1.225 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, INCREMENTATE RISPETTIVAMENTE DI COMPLESSIVE N. 13 UNITÀ AGGIUNTIVE E DI N. 55 UNITÀ AGGIUNTIVE, TENUTO CONTO DELLA NOTA DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE DELLA REGIONE CAMPANIA DEL 14/08/2019, PG/2019/0505510, IN ESITO ALLE PROCEDURE DI MOBILITÀ OBBLIGATORIE AI SENSI DELL'ART. 34-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165

## ISTRUZIONI

per lo svolgimento della prova scritta del codice concorso:

### AMC/CAM e CIC/CAM

**ATTENZIONE!** La mancata osservanza delle prescrizioni elencate di seguito comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno comportare l'esclusione dalla prova.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La prova scritta consiste in un'unica prova volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dal bando mediante la somministrazione di **n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti**. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.

I candidati hanno **complessivamente 90 minuti per svolgere la prova scritta**.

I test sono sorteggiati da una apposita banca dati ed è prevista, per ogni sessione, la somministrazione di un'unica batteria di 60 quesiti che verrà stampata in due versioni (versione A e versione B), contenenti i medesimi quesiti ma ordinati in modo differente. La Commissione RIPAM, avvalendosi del supporto tecnico del Formez PA, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova. La batteria dei quesiti viene consegnata ai candidati in busta chiusa.

**Non è consentito aprire la busta contenente i test prima del "VIA", né continuare la prova dopo l'"ALT" pena l'annullamento della medesima.**

È possibile chiedere chiarimenti soltanto prima del VIA.

Le risposte alle domande vanno riportate sull'unico foglio a lettura ottica standard consegnato dagli assistenti.

**Per lo svolgimento della prova è necessario dotarsi di una penna di colore nero, perfettamente funzionante. Tutti i candidati sono pregati di assicurarsi, prima dell'ingresso nella sede della prova, di essere dotati di un numero di penne congruo per lo svolgimento e il completamento della prova.**

È necessario annerire completamente il cerchietto corrispondente alla risposta prescelta, facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle.

Non è possibile apportare correzioni sul foglio a lettura ottica e la risposta multipla è considerata mancata risposta.

Dopo l'inizio delle prove non è assolutamente consentita la sostituzione del foglio a lettura ottica.

I candidati non possono introdurre né utilizzare nella sede di esame carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, palmari, lettori multimediali, tablet, supporti informatici, calcolatrici, orologi del tipo "smartwatch" o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro, né verbalmente, né per iscritto.

**In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione d'esame dispone l'immediata esclusione dalla sede di svolgimento della prova.**

## REGOLA DI ANONIMATO

La prova è anonima. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione del candidato.

I candidati saranno invitati ad apporre i **due codici a barre identici**, che saranno stati precedentemente consegnati, **uno sul cartoncino anagrafico** e **l'altro sul foglio di risposta**.

Al termine dello svolgimento delle prove, il candidato dovrà inserire il **cartoncino anagrafico, su cui è stato apposto il codice a barre**, nella busta anonima piccola e sigillarla.

La busta piccola andrà poi inserita a cura del candidato, unitamente al **foglio risposte, su cui è stato apposto il codice a barre**, nella busta anonima grande e provvedere alla sua sigillatura.

La busta grande verrà ritirata dagli assistenti e consegnata alla Commissione.

## RICONSEGNA DEL TEST

Al termine della prova **tutti i candidati devono rimanere seduti e seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dallo speaker per completare le operazioni di consegna**.

Gli assistenti ritireranno la busta grande sigillata contenente il foglio di risposta a lettura ottica, nonché la busta piccola, anch'essa sigillata, dentro cui saranno stati inseriti i dati anagrafici, del singolo candidato, e successivamente il fascicolo dei test.

**Solo a completamento delle operazioni di verifica e di conteggio dei materiali ritirati sarà data l'autorizzazione a lasciare la sala.**

## CORREZIONE E ABBINAMENTO

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, così come i cartoncini anagrafici, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli elaborati, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno in seduta pubblica, alla presenza dei candidati che vogliono partecipare.

## SUPERAMENTO DELLA PROVA

La Commissione esaminatrice, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in base al punteggio conseguito nella prova scritta, con indicazione degli ammessi alla fase di formazione e rafforzamento di cui all'articolo 8.

Sono ammessi alla fase di formazione e rafforzamento i candidati idonei, che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), nel numero massimo pari al numero dei posti da ricoprire, maggiorato del venti per cento o superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Gli elenchi degli ammessi alla fase di formazione e rafforzamento, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet <http://riqualificazione.formez.it>, con valore di notifica. L'avviso relativo all'avvenuta pubblicazione degli elenchi degli ammessi alla fase di formazione e rafforzamento sarà pubblicato, il primo giorno utile, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

## ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

Dopo la correzione delle prove ogni candidato potrà accedere ai propri atti concorsuali secondo le modalità che saranno indicate sul sito <http://riqualificazione.formez.it>.